
« Check-list » der benötigten Dokumente

VERWALTUNG →

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-------------|
| Ihre allgemeinen Daten | <input type="checkbox"/> | }⇒ Anhang 1 |
| MwSt.-Nummer / Typ | <input type="checkbox"/> | |
| Nr. des Bank- oder Postkontos | <input type="checkbox"/> | |
| Liste der Nutzer, Zugriffsrechte | <input type="checkbox"/> | ⇒ Anhang 3 |

BUCHHÄLTUNG →

- | | | |
|---|--------------------------|------------|
| Buchungsplan | <input type="checkbox"/> | |
| Bilanz des Vorjahres | <input type="checkbox"/> | |
| Rechnung (Beispiel) | <input type="checkbox"/> | |
| Bestellformular (Beispiel) | <input type="checkbox"/> | |
| Kostenvoranschlag (Beispiel) | <input type="checkbox"/> | |
| MwST-Typen + letztes MwST-Formular | <input type="checkbox"/> | |
| Elenco dei n° di conto bancario e postale | <input type="checkbox"/> | ⇒ Anhang 2 |

EINKAUFEN →

- | | |
|--|--------------------------|
| Lieferantenliste / Nr. falls bereits vorhanden | <input type="checkbox"/> |
| Produktliste / Nr. falls bereits vorhanden | <input type="checkbox"/> |

EINKAUF →

- | | |
|---|--------------------------|
| Kundenliste / Nr. falls bereits vorhanden | <input type="checkbox"/> |
| MwSt.-Satz (Basis ____ %) | <input type="checkbox"/> |

VERTRÄGE →

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Lohnblatt (Beispiel) | <input type="checkbox"/> |
| Angestelltenliste, mit Lohnangabe | <input type="checkbox"/> (Name, Vorname, Adresse, Geb.-datum, Lohn, AHV-Nr.) |
| Quellensteuern | <input type="checkbox"/> |
| Versicherungsverträge | <input type="checkbox"/> |

Ort, Datum : _____

Unterschrift : _____

« Anhang 1 »

IHRE KONTAKTDATEN

Ihr Firmenname _____

Adresse _____

Telefon-Nr. _____

Handy-Nr. _____

E-Mail-Adresse

1) _____

2) _____

Adresse Website

http://www._____

Logo

Medien : e-mail

Format : psd oder tiff oder jpeg

MwST

MwST

 eingereicht nicht unterwerfen

Falls vorgelegt Nummer

Typ

Pauschal

 ja nein

Rate

____ %

____ %

____ %

Zahlungsweise MwSt.

vereinbart

beim Inkasso

Zählzeitraum

monatlich vierteljährlich halbjährlich jährlich

HAUPTKONTO

Bank / CCP

Clearing

Kontonummer

CCP der Bank

IBAN

QR-IBAN

Verwendung

(Beziehung zum Kontenplan)

Ort, Datum : _____

Unterschrift : _____

« Anhang 2»

IHRE BANK- UND/ODER POSTKONTEN 

1)

Bank / CCP _____

Clearing _____

Kontonummer _____

CCP der Bank _____

IBAN _____

QR-IBAN _____

Verwendung _____
(Beziehung zum Kontenplan)

2)

Bank / CCP _____

Clearing _____

Kontonummer _____

CCP der Bank _____

IBAN _____

QR-IBAN _____

Verwendung _____
(Beziehung zum Kontenplan)

3)

Bank / CCP _____

Clearing _____

Kontonummer _____

CCP der Bank _____

IBAN _____

QR-IBAN _____

Verwendung _____
(Beziehung zum Kontenplan)

Ort, Datum : _____

Unterschrift : _____

