

---

« Check-list » der benötigten Dokumente

---



---

VERWALTUNG

---

- |                                  |                          |              |
|----------------------------------|--------------------------|--------------|
| Ihre allgemeinen Daten           | <input type="checkbox"/> | } ⇒ Anhang 1 |
| MwSt.-Nummer / Typ               | <input type="checkbox"/> |              |
| Nr. des Bank- oder Postkontos    | <input type="checkbox"/> |              |
| Liste der Nutzer, Zugriffsrechte | <input type="checkbox"/> | ⇒ Anhang 3   |

---

BUCHHÄLTUNG

---

- |   |                          |            |
|---|--------------------------|------------|
| Buchungsplan                              | <input type="checkbox"/> |            |
| Bilanz des Vorjahres                      | <input type="checkbox"/> |            |
| Rechnung (Beispiel)                       | <input type="checkbox"/> |            |
| Bestellformular (Beispiel)                | <input type="checkbox"/> |            |
| Kostenvoranschlag (Beispiel)              | <input type="checkbox"/> |            |
| MwST-Typen + letztes MwSt-Formular        | <input type="checkbox"/> |            |
| Elenco dei n° di conto bancario e postale | <input type="checkbox"/> | ⇒ Anhang 2 |

---

EINKAUFEN

---

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Lieferantenliste / Nr. falls bereits vorhanden | <input type="checkbox"/> |
| Produktliste / Nr. falls bereits vorhanden     | <input type="checkbox"/> |

---

EINKAUF

---

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Kundenliste / Nr. falls bereits vorhanden | <input type="checkbox"/> |
| MwSt.-Satz (Basis ____%)                  | <input type="checkbox"/> |

---

VERTRÄGE

---

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Lohnblatt (Beispiel)              | <input type="checkbox"/>   |
| Angestelltenliste, mit Lohnangabe | <input type="checkbox"/> (Name, Vorname, Adresse, Geb.-datum, Lohn, AHV-Nr.) |
| Quellensteuern                    | <input type="checkbox"/>   |
| Versicherungsverträge             | <input type="checkbox"/>   |

Ort, Datum : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

## « Anhang 1 »

## IHRE KONTAKTDATEN

Ihr Firmenname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon-Nr. \_\_\_\_\_

Handy-Nr. \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Adresse Website http://www. \_\_\_\_\_

Logo

Medien : e-mail ☐

Format : psd oder tiff oder jpeg

## MwST

MwST

☐ eingereicht☐ nicht unterwerfen

Falls vorgelegt Nummer \_\_\_\_\_

Typ Pauschal ☐ ja ☐ nein

Rate \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_%

Zahlungsweise MwSt. vereinbart ☐ beim Inkasso ☐Zählzeitraum monatlich ☐ vierteljährlich ☐ halbjährlich ☐ jährlich ☐

## HAUPTKONTO

Bank / CCP \_\_\_\_\_

Clearing \_\_\_\_\_

Kontonummer \_\_\_\_\_

CCP der Bank \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

QR-IBAN \_\_\_\_\_

Verwendung \_\_\_\_\_

(Beziehung zum Kontenplan)

Ort, Datum : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

---

---

« Anhang 2 »

---

---

---

IHRE BANK- UND/ODER POSTKONTEN

---

1)

Bank / CCP

---

Clearing

---

Kontonummer

---

CCP der Bank

---

IBAN

---

QR-IBAN

---

Verwendung

---

(Beziehung zum Kontenplan)

2)

Bank / CCP

---

Clearing

---

Kontonummer

---

CCP der Bank

---

IBAN

---

QR-IBAN

---

Verwendung

---

(Beziehung zum Kontenplan)

3)

Bank / CCP

---

Clearing

---

Kontonummer

---

CCP der Bank

---

IBAN

---

QR-IBAN

---

Verwendung

---

(Beziehung zum Kontenplan)

Ort, Datum : 

---

Unterschrift : 

---

## « Anhang 3»

## LISTE DER NUTZER UND ZUGRIFFRECHTE

[illegible]