

Adresse :

.  
.  
.  
.**Devis 229**

MCA Colibri C-130 IT

N° IVA : CHE-333.348.687

Data: 04.02.2022

CHF

**Abbonamento, MCA Colibri C-130****Amministrazione**

Amministrazione

- Gestione utenti e password
- Gestione diritti d'accesso degli utenti

**Logistica**

Acquisto, multivaluta

- Gestione dei servizi forniti
- Gestione del prodotto
- Gestione dei codici a barre
- Gestione dei conti 'Carica, Fatturato'
- IVA per prodotto
- Gestione dei fornitori
- Contabilità ausiliaria per i fornitori

Vendita, multivaluta

- Gestione dei clienti con rapporti
- Contabilità secondaria per i clienti
- Preventivi, moduli d'ordini e schede di lavorazione
- Fatture, codice QR (BVR) pdf
- Gestione di piu' corrispondenti per fattura, testo personalizzato
- Invio di preventivi e fatture in formato pdf via e-mail
- Collezione - camt054 - iso : 20022
- Tabella delle fatture aperte con promemoria
- Grafico
- Invio di documenti via e-mail

**Devis 229****Finanza**

Contabilità generale, multivaluta

- Voci del diario
- Riepilogo dei conti
- Conti personalizzati (contabilità analitica)
- Gestione dei conti debitori e creditori
- Aumento e liquidazione dell'IVA
- Stampa finale in pdf
- Analisi per conto

Dichiarazioni IVA

Pagamento fatture (fornitori)

- Programma di pagamento
- Sottocontabilità dei fornitori
- Analisi dei pagamenti per periodo
- Gestione degli ammortamenti

Accorpamento dei pagamenti

- Postfinance OPAA-FDS - iso:20022
- Banche DTA (dolore001) - EBICS - iso : 20022

**Risorse Umane**

Risorse umane, dipendenti (7 salari)

- Scelta del salario per tipo di attività
- Gestione dei conti delle contribuzioni sociali
- Gestione degli oneri a carico del datore di lavoro
- Documenti assicurativi
- Contabilità ausiliaria
- Collegamento al modulo della contabilità generale

**Customer Relationship Management**

Time-sheets

- Definizione dei servizi per tipo e per progetto
- Calcolo e scelta delle funzioni per la fatturazione
- Collegamento al rapporto di attività, orario personale

Devis 229

**Gestione dei progetti**

## Dossier

- Gestione centralizzata dei clienti/fornitori
- Gestione centralizzata delle fatture differite / dei prodotti dai fornitori
- Memorizzazione di documenti in archivio
- Gestione delle date dei programmi
- Gestione centralizzata dei file di CRM
- Gestione centralizzata dei contratti generati da CMS
- Questo modulo, collegato alla gestione del progetto, dà visibilità monetaria

## Gestione dei progetti

- Gestione dei progetti/mandati /visione monetaria
- Monitoraggio delle offerte, fatture, incassi, clienti
- Monitoraggio delle offerte, fatture, incassi, fornitori
- Questo modulo può essere collegato al modulo Dossier

**Totale parziale**
**Prezzo dell'abbonamento annuale**

Numero di utenti 2 - MCA Colibri C-130 : 2'880.- tasse escluse all'anno

1 utente / 120.- / mese

2 utenti x 120.- = 240.- tasse escluse/mese x 12 = 2'880.- tasse escluse

2'880.00	1	2'880.00
----------	---	----------

Utente aggiuntivo 120.- tasse escluse/mese

**Totale parziale**
**2'880.00**
**Tassa di installazione una tantum**

Costo di installazione e formazione una tantum 1'480.- tasse escluse

1'480.00	1	1'480.00
----------	---	----------

Ore di formazione supplementari 135.- tasse escluse/ora

Importazione di file

- Cliente

- Prodotto

- Fornitore

- Altri lavori - 180.- tasse escluse/ora

Preventivo secondo i documenti XLS forniti

**Totale parziale**
**1'480.00**

Totale senza IVA

---

**4'360.00**

IVA (7.7 %)

335.70

Totale

---

**4'695.70**

## **1. Prestazioni e scadenze**

1.1 MCA Concept si impegna a implementare MCA Kale, software di gestione aziendale, secondo i moduli scelti.

1.2 I moduli sono installati nel Cloud di MCA Concept in Svizzera.

1.3 MCA Concept garantisce il corretto funzionamento del software e dei server.

1.4 Qualsiasi modifica del preventivo sarà oggetto di una corrispondenza scritta concordata da entrambe le parti accordo di entrambe le parti.

1.5 Entrambe le parti si accordano sulla data di inizio dell'abbonamento.

1.6 I tempi di consegna sono soggetti a :

- al ricevimento dei documenti e dei file necessari per il completamento di questo documento.
- Il termine per l'esecuzione del lavoro è determinato tra il cliente e MCA Concept.
- Questo termine può essere prolungato se MCA Concept non riceve i dati specifici dal cliente in tempo per l'esecuzione del lavoro. dati specifici del cliente in tempo per l'esecuzione del lavoro.

## **2. Durata del contratto e rinnovo**

2.1 La durata del primo periodo è di tre anni.

2.2 Il contratto è tacitamente rinnovato.

## **3. Condizioni di pagamento**

3.1 Questo documento stabilisce il prezzo e la periodicità dei pagamenti.

4. Diritti d'uso e dati dei clienti

4.1 Il cliente riceve i servizi di MCA Concept per conto del firmatario.

4.2 I dati del cliente rimangono di proprietà del cliente e MCA Concept non trasmetterà queste informazioni a terzi senza il consenso scritto del cliente.

## 5. Annullamento dell'abbonamento

5.1 La cancellazione dell'abbonamento deve pervenire a MCA Concept tre mesi prima della sua scadenza.

5.2 A causa di condizioni economiche o pandemiche, un accordo per liberare MCA Concept da qualsiasi impegno può essere elaborato tra le parti.

## 6. Mancato pagamento degli abbonamenti

6.1 Il mancato pagamento degli abbonamenti entro il termine stabilito in seguito ai vari solleciti comporterà il blocco dell'account.

6.2 A causa del blocco del conto, MCA Concept non può essere ritenuta responsabile dei ritardi con l'amministrazione federale come l'IVA o le autorità fiscali.

6.3 La riattivazione di un conto bloccato comporta una tassa che il cliente deve pagare prima di riaprire il riapertura della sottoscrizione. Questa tassa non deve superare il 20% del prezzo dell'abbonamento, IVA inclusa.

## 7. Condizioni generali di vendita e di servizio di MCA Concept

7.1 I termini e le condizioni generali sono parte integrante di questo documento.

Il committente ha ricevuto le condizioni generali di MCA Concept.

Questa offerta è fatta in duplice copia.

È stato letto e approvato dalle parti prima della firma.

ORDINE, BUONO PER L'APPROVAZIONE :

Luogo :

Data:

Timbro:

Firma: