

Société : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

---

 Checklist : « **Récupération/Destruction de données** »
 

---

Conformément aux pratiques de gestion de données, MCA Concept est tenu de conserver les données stockées sur ses serveurs pendant **une durée de 10 ans**. Par sécurité, nous préférons garder les données une année supplémentaire au délai recommandé (**11 ans**).

Dans le but de libérer de l'espace sur les serveurs et de respecter la nouvelle loi sur la protection des données (nLPD), MCA Concept vous propose plusieurs solutions pour récupérer ou détruire les données stockées depuis plus de 11 ans.

**Remarque :** Vous pouvez choisir soit de récupérer les données qui seront effacées du serveur, soit de ne rien conserver. Les données peuvent être récupérées sous format PDF ou XLS.

Veillez indiquer ici à quelle adresse e-mail les données récupérées doivent être transmises : \_\_\_\_\_

	Remarque	Récupération des données	Validation du client
Utilisateur(s)	<i>Pas utilisés depuis 10 ans</i>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Employé(s)	<i>Pas utilisés depuis 10 ans</i>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Fournisseurs	<i>Pas utilisés depuis 10 ans</i>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Crédits (achat)		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Clients	<i>Pas utilisés depuis 10 ans</i>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Documents de vente		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Crédits (vente)		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Prestataires	<i>Pas utilisés depuis 10 ans</i>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Contrats d'assurance	<i>Pas utilisés depuis 10 ans</i>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Assurances	<i>Pas utilisés depuis 10 ans</i>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
CCT	<i>Pas utilisés depuis 10 ans</i>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Véhicules	<i>Pas utilisés depuis 10 ans</i>	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Paiements		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Plan comptable		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Code TVA		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Paramétrage TVA		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Décompte TVA		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Fiche salaire		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____
Certificats de salaire		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> XLS <input type="checkbox"/> Effacer	_____

Signature du client : \_\_\_\_\_